
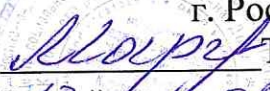



СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
 А.В. Мирзобоева
« 12 » 01 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
«ЦСОН Кировского района
г. Ростова-на-Дону»
 Т.Е. Марченко
« 12 » 01 2026 года



**Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону»**

1. Общие положения

1.1 Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в МБУ «ЦСОН Кировского района г. Ростова-на-Дону» (далее – Работодатель).

1.2. Действие Правил распространяется на всех работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров (эффективных контрактов), за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха - в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

2. Порядок приема работников на работу

2.1. Основанием для приема на работу к Работодателю служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом новых правил ведения трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности в электронном виде, внесенных Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ);

2.1.1. Работнику перешедшему на электронную трудовую книжку при приеме на работу представить сведения о трудовом стаже по форме СТД-Р или СТД-СФР (ст.66.1 ТК РФ);

2.1.2. Лицам, которые начинают трудовую деятельность, бумажные трудовые книжки оформляться не будут.

2.2. Представленные лицом, поступающим на работу, документы подлежат предварительной проверке специалистом по кадрам.