

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения «Центр социального
обслуживания населения Кировского
района города Ростова-на-Дону»

Марченко Т. Е.
«01» января 2016 г.

**Положение
об отделении социального обслуживания на дому Муниципального
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения
Кировского района города Ростова-на-Дону».**

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону» (далее - МБУ ЦСОН).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому не является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ЦСОН по согласованию с Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону.

1.3. Отделение действует в соответствии со штатным расписанием МБУ ЦСОН.

1.4. Отделение предназначается для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получателям социальных услуг) различных видов социальных услуг на дому.

1.5. Социальные услуги, оказываемые отделением, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и администрацией Центра на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцию РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации» от 08.06.2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон то 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; Указы распоряжения Президента Российской Федерации, регулирующие сферу деятельности социального обслуживания;
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 г. № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»;
- Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 179 «Об охране здоровья жителей Ростовской области»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 26.11.2014г. № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 03.12.2014г. № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- иные постановления Правительства Ростовской области, регулирующие сферу деятельности;
- Приказы Министерства труда и социального развития Ростовской области;
- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения Ростовской области от 10.02.2012 г № 7 «Об утверждении стандартов социального обслуживания населения г. Ростова-на-Дону»;
- Постановления, распоряжения Администрации города, Главы администрации района, регулирующие сферу деятельности;
- иные нормативно-правовые актами РФ, федеральных органов исполнительной власти, в части, регулирующих сферу деятельности;
- Устав Ростовской области;
- Устав города Ростова-на-Дону;
- Регламент работы Администрации города;
- Регламентом работы МБУ «ЦСОН Кировского района г. Ростова-на-Дону»;
- Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами;
- настоящим положением.

1.7. Отделение создается для обслуживания не менее 240 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории г. Ростова-на-Дону.

1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦСОН.

1.9. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Основные задачи отделения.

2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому в различных видах социальной помощи.

2.2. Оказание социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-

вой, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3. Определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.4. Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

2.5. Проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации.

2.6. Морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг и членов их семей.

3. Функции и услуги.

3.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

3.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.3. Социально-трудовые услуги, направленные на организацию помощи получателям социальных услуг из числа инвалидов, в том числе детей - инвалидов в получении образования и (или) профессии в соответствии с их способностями.

3.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.6. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи получателям социальных услуг, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3.7. Привлечение различных государственных муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателям социальных услуг отделения.

3.8. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

3.9. Повышение профессионального уровня работников отделения.

4. Права отделения.

Отделение имеет право:

4.1. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства МБУ ЦСОН.

4.2. Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством.

4.3. Привлекать для реализации целей своей деятельности граждан и юридических лиц.

4.4. Вносить предложения руководству МБУ ЦСОН по совершенствованию работы отделения.

4.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием отечественного и зарубежного передового опыта.

5. Организация деятельности.

5.1. Отделение предназначено для социального обслуживания и оказания доврачебной помощи в домашних условиях гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

5.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора МБУ ЦСОН, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.

5.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.

5.4. Социальные работники, оказывающие социальные услуги получателям социальных услуг отделения, должны иметь служебные удостоверения, действующие медицинские книжки, установленной формы.

5.5. Социальный работник посещает получателя социальных услуг для оказания ему социальных услуг не менее 2 раз в неделю.

5.6. Графики работы социальных работников утверждаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждемости получателя социальных услуг в помощи, компактности их проживания, предприятий торговли и бытового обслуживания. Посещение социальным работником получателя социальных услуг осуществляется строго в соответствии с графиком.

5.7. Решение об отказе от социального обслуживания или досрочном расторжении договора по инициативе МБУ ЦСОН может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5.9. Право внеочередного приема на обслуживание отделениями предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

5.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.11. Оказываемые социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ростовской области.

5.12. Решение о предоставлении социальных услуг принимается руководством МБУ ЦСОН на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 4) удостоверение или иной документ, установленного образца оправе на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области;
- 5) индивидуальная программа;
- 6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг. Данные документы представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.13. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

5.14. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получателем социальной услуги среднедушевой доход получателя социальной услуги превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ростовской области.

5.15. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг МБУ ЦСОН, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, установленных Правительством Ростовской области.

5.16. Ежемесячный размер оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не может превышать пятьдесят процентов

ицы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и определенной величиной среднедушевого дохода, установленного в Ростовской области.

5.17. На основании документов, перечисленных в п.5.12 данного Положения, издается приказ директора МБУ ЦСОН о зачислении гражданина на социальное обслуживание на дому и оформляется личное дело, которое хранится в отделении.

5.18. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и размер взимаемой с получателя социальной услуги платы за социальные услуги пересматриваются руководством МБУ ЦСОН не чаще одного раза в год.

5.19. Дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, предоставляются МБУ ЦСОН получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на социальные услуги, устанавливаемыми органом исполнительной власти Ростовской области, в компетенцию которого входит организация социального обслуживания населения на территории Ростовской области.

5.19. Оплата услуг осуществляется получателем социальных услуг ежемесячно, в рублях, не позднее 10 числа периода, следующего за месяцем оказания услуг. Способ оплаты: наличный расчет путем внесения денежных средств через банк на расчетный счет, в соответствии с пунктом 7. Договора по предоставлению услуг.

5.20. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет МБУ ЦСОН и расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на реализацию уставных направлений деятельности, в том числе на улучшение материально-технической базы.

5.21. Противопоказаниями для зачисления на социальное обслуживание на дому являются наличие у получателей социальных услуг и лиц, проживающих совместно с ними, бактерио- или вирусносительства, хронического алкоголизма, карантинных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелого психического расстройства, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.22. При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должны обеспечиваться безопасность для жизни и здоровья, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.23. Получатели социальных услуг отделения информируются исполнителем обо всех социальных услугах, на получение которых они имеют право, а также о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу исполнителя.

5.24. Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.

5.25. Покупка социальным работником для получателей социальных услуг продуктов питания, товаров, лекарственных средств, медицинских изделий осуществляется за счет денежных средств, предоставленных получателем социальных услуг.

5.26. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в журнале учета оказанных социальных услуг и в журнале посещений, находящемся у получателя услуг.

5.27. Учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг производится в автоматизированных программах.

5.28. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому производится приказом директора МБУ ЦСОН на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушения получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решения суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.29. Снятие получателя социальных услуг на время лечения в стационарной форме с социального обслуживания на дому производится приказом директора МБУ ЦСОН на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о временном отказе в предоставлении социальных услуг.

5.30. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается руководством МБУ ЦСОН в течении 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в п.5.28 настоящего Положения.

5.31. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания по причине нарушения условий оплаты за социальное обслуживание на дому в соответствии с договором, а также правил поведения получателя социальных услуг при социальном обслуживании на дому, наступления условий, представляющих угрозу здоровью и(или) жизни работника социальной службы, производится с учетом мнения попечительского Совета МБУ ЦСОН.

5.32. Заведующий отделением вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги на дому.

Согласовано

Заместитель директора

МБУ «ЦСОН Кировского

района г. Ростова-на-Дону»



(подпись)

И. О. Боровкова