

УТВЕРЖДАЮ

Департамент социальной защиты населения

города Ростова-на-Дону

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств города)

Директор  И. Н. Швачкова

(должность) регион (подпись) (расшифровка подписи)

«  » 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № **60315781/603ПН9500/3**

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

от « 30 » декабря 20 19 г.

Наименование муниципального учреждения города Ростова-на-Дону
МБУ «Центр социального обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону»

Виды деятельности муниципального

учреждения города Ростова-на-Дону: социальная защита населения

Вид муниципального

учреждения города Ростова-на-Дону: организация социального обслуживания

(указывается вид муниципального учреждения города Ростова-на-Дону из общероссийского базового (отраслевого) перечня) или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКВД	0506001
Дата	30.12.2019
по	
Сводному реестру	
По ОКВЭД	88.10
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление социального обслуживания в форме на дому

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возрастной или иной инвалидности

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

22.047.0
22.043.0

	<p>социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг</p>				<p>005 повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование</p> <p>006 доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для оказания в случае необходимости, а также обслуживания и сопровождения получателя социальных услуг; предоставление информации о деятельности учреждения социального обслуживания; оказание помощи в получении информации на территории учреждения социального обслуживания; оказание помощи в получении информации на территории государственной информационной системы (ГИС) «Мои документы»;</p> <p>007 информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (Сурдоязыка), оказание помощи инвалидам по слуху и речи</p>	<p>процент</p>	<p>744</p>	<p>не менее 1 мероприятия, направленного на повышение качества</p>	<p>не менее 1 мероприятия, направленно-го на повышение</p>	<p>не менее 1 мероприятия, направленно-го на повышение</p>	<p>10</p>	
--	---	--	--	--	---	----------------	------------	--	--	--	-----------	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)</p>	<p>2</p> <p>Информация о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, категориях потребителей государственных (муниципальных) услуг, утвержденные тарифы, о местах оказания, контактных телефонах, Интернет-адресах учреждений социального обслуживания населения, графике приема граждан, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений</p>	<p>3</p> <p>Регулярно (по мере обновления данных)</p>
<p>Размещение информации на официальном сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе уполномоченных органов</p>	<p>Информация о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, категориях потребителей государственных (муниципальных) услуг, утвержденные тарифы, о местах оказания, контактных телефонах, Интернет-адресах учреждений социального обслуживания населения, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений</p>	<p>Регулярно (по мере обновления данных)</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах</p>	<p>Информация о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, категориях потребителей государственных (муниципальных) услуг, утвержденные тарифы, согласно приложениям к постановлению, о местах оказания, контактных телефонах, Интернет-адресах учреждений социального обслуживания населения, графике приема граждан, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений</p>	<p>Регулярно (по мере обновления данных)</p>

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы _____
2. Категория потребителей работы _____

Уникальный номер
по региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер рестроной записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы (очередной финансовый год)	Значение показателя качества работы (1-й год планового периода)	Значение показателя качества работы (2-й год планового периода)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵⁾	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер рестроной записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵⁾		
	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: по результатам проведения мониторинга и контроля Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону исполнения муниципального задания в случаях несоответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания, несоответствия контингента потребителей услуги параметрам задания, несоответствия качества предоставленных учреждением услуг параметрам задания, превышения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от нормативной, ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня *комплексных (кружных)* муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения города Ростова-на-Дону для формирования муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: -

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки	согласно графику	Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
Внеплановые проверки	в случае обращения граждан	Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: соответствие объемам и качеству предоставляемых услуг муниципальному заданию (форма приложение 1)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный отчет по итогам года до 15 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания⁸⁾: допустимое отклонение - 0,01-1%

в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеваргальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁹⁾ В части правовых актов об утверждении значений нормативных затрат на выполнение работы заполняется в случае принятия уполномоченным органом решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.